

vår Vårdcentral

Riktlinjer för behandling av personuppgifter inom Vår Vårdcentral, org nr 969748-1449

Bakgrund

Alla fysiska personer har rätt till skydd av personuppgifter och sin personliga integritet.

Rättigheterna skyddas genom lagstiftning.

Vår Vårdcentral förväntar sig att alla anställda och andra som på olika sätt är involverade i vår behandling av personuppgifter följer dessa riktlinjer.

Definitioner

Behandling – betyder varje åtgärd som vidtas med personuppgifter t ex insamling, inspelning, sammanställning, lagring, bearbetning, omarbetning, mottagande, användning, röjande, överföring eller radering.

Känsliga personuppgifter – avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiösa eller filosofiska övertygelser, medlemskap i fackförening, genetiska eller biometriska data samt uppgifter som rör hälsa, sexliv eller sexuell läggning.

Personuppgift - all information som går att hänföra till en identifierad fysisk person.

PUB-ansvarig – den som bestämmer ändamålen och medlen för behandling av personuppgifter.

PUB-biträde – den som behandlar personuppgifter för personuppgiftsansvarigs räkning.

Registrerad – en identifierbar fysisk person som kan identifieras direkt eller indirekt, särskilt genom en identifierare såsom namn, id-nummer, geografisk data eller elektroniska identifierare.

Omfattning av riktlinjerna

Riktlinjerna tillämpas på all behandling av personuppgifter inom Vår Vårdcentral verksamhet, både när Vår Vårdcentral är personuppgiftsansvarig och när Vår Vårdcentral är personuppgiftsbiträde.

Tillämplig dataskyddslagstiftning gäller alltid framför dessa riktlinjer.

Grundläggande principer för behandling av personuppgifter

Enligt lag – all behandling av personuppgifter inom Vår Vårdcentral ska alltid ske enligt gällande dataskyddslagstiftning.

Begränsning av ändamål – Vår Vårdcentral ska alltid ange de ändamål för vilka personuppgifter behandlas och endast behandla personuppgifter i enlighet med dessa.

Uppgiftsminimering och lagringsminimering – det är endast de personuppgifter som är nödvändiga för att uppfylla ändamålet för vilka de har samlats in som ska behandlas. Personuppgifter får inte heller lagras längre tid än vad som är nödvändigt för att uppfylla ändamålen eller för att efterleva rättsliga skyldigheter.

Vår Vårdcentral ska därför gallra personuppgifter löpande enligt gällande gallringsplan.

Personuppgifter ska vara uppdaterade och korrekta – Vår Vårdcentral ska hålla personuppgifter som behandlas korrekta, fullständiga och uppdaterade.

Säkerhet – Vår Vårdcentral ska genom tekniska och organisatoriska åtgärder säkerställa att personuppgifter behandlas på ett säkert sätt och alltid iaktta hög sekretess. Genom lämpliga säkerhetsåtgärder och styrning av behörigheter skall obehörig eller olaglig tillgång till personuppgifter förhindras.

Transparens – Vår Vårdcentrals behandling av personuppgifter ska vara transparent i förhållande till de registrerade.

Ansvarsskyldighet – Vår Vårdcentral ska kunna visa att vi efterlever de grundläggande principerna för behandling av personuppgifter, att vi har en laglig grund för behandlingen, att tekniska och organisatoriska åtgärder har vidtagits för att skydda personuppgifterna samt att dataskyddslagstiftningen efterlevs.

Laglig grund för behandling av personuppgifter

Vår Vårdcentral ska alltid kunna ange vilken laglig grund som föreligger för behandlingen.

Samtycke – Vi kan behandla personuppgifter om den registrerade har samtyckt. Detta ska endast ske om ingen annan laglig grund är tillämplig.

Samtycket är giltigt om det är otvetydigt och har lämnats frivilligt av den registrerade. Den registrerade måste ha fått klar och tydlig information och förstått omfattningen av samtycket. Ett samtycke kan inte omfatta flera ändamål. Som registrerad har man rätt att återkalla samtycket utan negativa konsekvenser och det ska vara lika lätt som att lämna samtycket.

Nödvändigt för att fullgöra eller att ingå ett avtal

Nödvändigt för att efterleva en rättslig skyldighet – Den ska vara fastställd i svensk lag eller EU-rätt.

Berättigat intresse – Om Vår Vårdcentral har ett berättigat intresse av att behandla personuppgifter som väger tyngre än den registrerades intresse av att skydda sin personliga integritet kan vi behandla dessa. Den registrerade ska alltid informeras. Om den registrerade motsätter sig behandlingen ska en intresseavvägning göras där Vår Vårdcentral måste kunna visa ett tvingande eller övertygande berättigat intresse för fortsatt behandling av personuppgifterna.

Behandling av känsliga personuppgifter – får behandlas om den registrerade har lämnat sitt samtycke eller den är tillåten enligt Dataskyddslagstiftningen. När det gäller anställda får känsliga personuppgifter behandlas utan samtycke om det är nödvändigt för att företaget ska kunna fullgöra sina skyldigheter inom arbetsrätten.

Säkerhet och incidenthantering

Tekniska och organisatoriska åtgärder – tekniska och organisatoriska åtgärder ska vidtas för att skydda personuppgifter från förlust, förvanskning eller otillåten tillgång. Känsliga personuppgifter kräver en högre grad av säkerhet och kontroll än personuppgifter i allmänhet.

Inbyggt dataskydd – Samtliga system som vi använder ska möjliggöra för de registrerade att utöva sina rättigheter och säkerställa att personuppgifterna behandlas på ett säkert och lagligt sätt.

Incidenthantering – Inträffar något som leder till att personuppgifter förstörs, förloras, ändras oavsiktligt eller obehörigt röjande eller obehörig åtkomst skall det inträffade utredas. Om incidenten innebär en risk för de registrerades fri- och rättigheter i förhållande till

behandlingen av personuppgifter skall Dataskyddinspektionen informeras senast inom 72 timmar. Om den dessutom innebär en betydande risk för den personliga integriteten ska även de registrerade informeras. Om Vår Vårdcentral agerar Personuppgiftsbiträde ska den Personuppgiftsansvarige informeras utan dröjsmål. Vår Vårdcentral ska utreda det inträffade, vidta åtgärder för att avhjälpa negativa effekter samt om möjligt säkerställa att något liknande inte inträffar i framtiden.

Rättigheter för de registrerade

Rätt till information – De registrerade ska få korrekt och tydlig information så att de förstår på vilket sätt deras personuppgifter behandlas och vilka rättigheter de har.

Rätt till registerutdrag – Man har rätt att få ett registerutdrag avseende de personuppgifter som Vår Vårdcentral behandlar om man begär.

Rätt till rättelser – Om personuppgifter är felaktiga eller ofullständiga har de registrerade rätt att begära rättelse.

Rätt till radering – De registrerade har rätt att begära radering av sina personuppgifter i följande fall:

- Personuppgifterna behövs inte längre för att uppfylla ändamålet som de ursprungligen insamlades för.
- Den registrerade återkallar samtycket och det finns ingen annan laglig grund för fortsatt behandling.
- Den registrerade motsäger sig behandling som grundas på en intresseavvägning och Vår Vårdcentral kan inte uppvisa ett tvingande berättigat intresse som väger tyngre än den registrerades integritetsintresse.
- Personuppgifterna behandlas olagligt.
- Det föreligger en rättslig skyldighet för Vår Vårdcentral att radera personuppgifterna.

Rätt till behandlingsbegränsning – Under vissa omständigheter har de registrerade rätt att begära begränsning av behandlingen av deras personuppgifter. Vi ska då endast lagra personuppgifterna.

Rätt till dataportabilitet – Om den registrerade själv har förmedlat personuppgifterna till Vår Vårdcentral och behandlingen grundas på samtycke eller om den är nödvändig för att fullgöra eller ingå ett avtal med den registrerade ska denne ha rätt att erhålla sådana personuppgifter i ett vanligt förekommande, strukturerat och maskinläsbart format samt ha rätt att överföra sådana personuppgifter till en annan personuppgiftsansvarig.

Rätt att motsätta sig behandling – Om en registrerad motsätter sig behandling som grundar sig på en intresseavvägning ska Vår Vårdcentral påvisa att det föreligger ett tvingande eller övertygande berättigat intresse av att behandla personuppgifterna trots att den registrerade motsätter sig behandlingen.

Överföring av personuppgifter

Överföring till andra personuppgiftsansvariga – Personuppgifter kan lämnas ut till andra personuppgiftsansvariga och om så sker ska Vår Vårdcentral kontrollera att den personuppgiftsansvarige som tar emot personuppgifterna följer de lagar som gäller i det land där denne finns.

Överföring till personuppgiftsbiträde – Om Vår Vårdcentral anlitar externa tjänsteleverantörer som kan komma att behandla personuppgifter för vår räkning ska vi alltid ingå personuppgiftsbiträdesavtal med dessa.

Överföringar utanför EU/EES – Om Vår Vårdcentral för över personuppgifter utanför EU/EES ska Vår Vårdcentral säkerställa att samtliga krav som ställs i tillämplig dataskyddslagsstiftning efterlevs.

Styrning och regelefterlevnad

Vår Vårdcentral ska ha interna rutiner för att följa dessa riktlinjer och dataskyddslagsstiftningen. Samtliga medarbetare ska vara medvetna om vikten av att skydda personuppgifter och hålla sig uppdaterade vad gäller policys och riktlinjer avseende behandling av personuppgifter.

Dataskyddsombud

Vår Vårdcentral har utsett ett dataskyddsombud som ska övervaka att företaget följer reglerna om skydd av personuppgifter.

Om du har frågor eller synpunkter på behandlingen av dina personuppgifter eller om du vill utöva dina rättigheter kontakta oss på birgitta.e.persson@regionsormland.se

Katrineholm 190404

Håkan Forssell
verksamhetschef